

Teste de funcionalidade

Processo de teste e detecção					Processo de correcção				
Ref. #	Data	Avaliador	Prioridade	Categoria	Descrição	Data (Início)	Comentários	Estado	Data (Fim)
F1			1	Funções básicas	Efectuar o login, com os dados correctos				
F2			1	Funções básicas	Aceder ao ecrã de alteração de estado				
F3			1	Funções básicas	Alterar o estado (confirmação do lado Web)				
F4			1	Funções básicas	Aceder ao ecrã de alteração de descrição do estado				
F5			1	Funções básicas	Alterar a descrição do estado (confirmação do lado Web) *				
F6			1	Funções básicas	Aceder à lista telefónica				
F7			1	Funções básicas	Adicionar um contacto (menu do Android)				
F8			1	Funções básicas	Editar um contacto já existente (menu do Android)				
F9			1	Funções básicas	Associar um contacto a um grupo (através da adição/edição)				
F10			1	Funções básicas	Remover um contacto (menu do Android)				
F11			2	Funções complementares	Aceder à gestão de grupos (menu do Android)				
F12			2	Funções complementares	Adição de um grupo				
F13			2	Funções complementares	Edição de um grupo já existente				
F14			2	Funções complementares	Remoção de um grupo				
F15			2	Funções complementares	Filtrar a lista de contactos, por estado				
F16			2	Funções complementares	Filtrar a lista de contactos, por grupo				
F17			2	Funções complementares	Limpar o filtro seleccionado				
F18			3	Funções extra	Bloquear um contacto				
F19			3	Funções extra	Aceder à área de preferências				
F20			3	Funções extra	Alterar os dados de autenticação (2º utilizador-teste com o mesmo nº)				
F21			3	Funções extra	Aceder ao ecrã para escolha dos estados visíveis				
F22			3	Funções extra	Alterar a lista de estados visíveis				

* (testar para todos os caracteres especiais)

Teste de conteúdos

Processo de teste e detecção					Processo de correcção				
Ref. #	Data	Avaliador	Prioridade	Categoria	Descrição	Data (Início)	Comentários	Estado	Data (Fim)
C1			1	Texto	Legibilidade textual				
C2			1	Imagem	Identificação dos elementos icónicos				
C3			2	Imagem	Formatação dos conteúdos visuais				
C4			3	Texto/Imagem	Erros de conteúdos				
C5			3	Imagem	Qualidade das imagens				
C6			3	Imagem	Qualidade das transparências				
C7			3	Imagem	Definição das imagens (formato, dimensões)				

Pontos de verificação de prioridade 1

Casos gerais (Prioridade 1)	Sim	Não
1.1 Fornecer um equivalente de texto a cada elemento não textual (por ex., via "alt" ou "longdesc", ou no conteúdo do elemento). Isto abrange: imagens, representações gráficas de texto (incluindo símbolos), regiões de mapas de imagem, animações (por ex., GIF animados), applets e objectos programados, arte ASCII, frames, programas interpretáveis, imagens utilizados em listas como sinalizadores de pontos de enumeração, espaçadores, botões gráficos, sons (reproduzidos com ou sem interação do utilizador), ficheiros de áudio independentes, pistas áudio de vídeos e trechos de vídeo.		
2.1 Assegurar que todas as informações veiculadas estejam também disponíveis sem cor, por exemplo a partir do contexto ou de anotações.		
6.1 Organizar os documentos de maneira a que possam ser lidos sem recurso a folhas de estilo. Por exemplo, sempre que um documento em HTML seja apresentado sem as folhas de estilo que lhe estão associadas, deve ser possível lê-lo.		
6.2 Assegurar que os equivalentes de conteúdo dinâmico sejam actualizados sempre que esse conteúdo mude.		
14.1 Utilizar a linguagem mais simples e clara possível, adequada ao conteúdo do sítio.		
E se, apesar de todos os esforços... (Prioridade 1)	Sim	Não
11.4 Se, apesar de todos os esforços, não for possível criar uma página acessível, fornecer uma ligação a uma página alternativa que: utilize tecnologias do W3C, seja acessível, contenha informações (ou funcionalidade) equivalentes e seja actualizada tão frequentemente como a página original, considerada inacessível.		

Pontos de verificação de prioridade 2

Casos gerais (Prioridade 2)	Sim	Não
2.2 Assegurar que a combinação de cores entre o fundo e o primeiro plano seja suficientemente contrastante para poder ser vista por pessoas com cromodeficiências, bem como pelas que utilizam ecrãs monocromáticos. [Prioridade 2 para imagens; prioridade 3 para texto].		
3.2 Criar documentos passíveis de validação por gramáticas formais, publicadas.		
3.3 Utilizar folhas de estilo para controlar a paginação (disposição em página) e a apresentação.		
3.4 Utilizar unidades relativas, e não absolutas, nos valores dos atributos da linguagem de anotação e nos valores das propriedades das folhas de estilo.		
3.5 Utilizar elementos de cabeçalho indicativos da estrutura do documento e fazê-lo de acordo com as especificações.		
3.6 Anotar correctamente listas e pontos de enumeração em listas.		
3.7 Anotar as citações. Não utilizar anotações de citações para efeitos de formatação como, por exemplo, o avanço de texto.		
6.5 Assegurar a acessibilidade do conteúdo dinâmico ou fornecer uma apresentação ou página alternativas.		
7.2 Evitar as situações que possam provar o piscar do conteúdo das páginas (isto é, alterar a apresentação a intervalos regulares, como o ligar e desligar), até que os agentes do utilizador permitam o controlo desse efeito.		

7.5 Não utilizar anotações para redireccionar páginas automaticamente, até que os agentes do utilizador possibilitem parar o redireccionamento automático. Em vez de utilizar anotações, configurar o servidor de maneira a que seja ele a executar os redireccionamentos.		
11.1 Utilizar tecnologias do W3C sempre que estejam disponíveis e sejam adequadas a uma determinada tarefa; utilizar as versões mais recentes, desde que suportadas.		
11.2 Evitar as funcionalidades desactualizadas de tecnologias do W3C.		
12.3 Dividir blocos de informação de grandes dimensões em grupos mais fáceis de gerir, sempre que venha a propósito.		
13.1 Identificar claramente o destino de cada ligação.		
13.2 Fornecer metadados para acrescentar informações semânticas a páginas ou sítios.		
13.3 Dar informações sobre a organização geral de um sítio (por ex., através de um mapa do sítio ou de um índice).		
13.4 Utilizar os mecanismos de navegação de maneira coerente e sistemática.		
No caso de serem utilizados formulários (Prioridade 2)	Sim	Não
10.2 Assegurar o correcto posicionamento de todos controlos de formulário que tenham rótulos implicitamente associados, até que os agentes do utilizador venham a suportar associações explícitas entre rótulos e controlos de formulários.		
12.4 Associar explicitamente os rótulos aos respectivos controlos.		

Pontos de verificação de prioridade 3

Casos gerais (Prioridade 3)	Sim	Não
4.2 Especificar por extenso cada abreviatura ou acrónimo quando da sua primeira ocorrência num documento.		
4.3 Identificar a língua principal utilizada nos documentos.		
9.4 Criar uma sequência lógica de tabulação para percorrer ligações, controlos de formulários e objectos.		
9.5 Fornecer atalhos por teclado que apontem para ligações importantes (incluindo as que se situam nos mapas de imagem sediados no cliente), controlos de formulários e grupos de controlos de formulários.		
10.5 Inserir, entre ligações adjacentes, caracteres que não funcionem como ligação e sejam passíveis de impressão (com um espaço de abertura e outro de fecho), até que os agentes do utilizador (incluindo as tecnologias de apoio) reproduzam clara e distintamente as ligações adjacentes.		
13.5 Proporcionar barras de navegação para destacar e dar acesso ao mecanismo de navegação.		
13.8 Colocar informações identificativas no início de cabeçalhos, parágrafos, listas, etc.		
14.2 Complementar o texto com apresentações gráficas ou sonoras sempre que elas facilitem a compreensão da página.		
14.3 Criar um estilo de apresentação coerente e sistemático, ao longo das diferentes páginas.		
No caso de serem utilizados formulários (Prioridade 3)	Sim	Não
10.4 Incluir caracteres predefinidos de preenchimento nas caixas de edição e nas áreas de texto, até que os agentes do utilizador façam a gestão correcta dos controlos vazios.		